



Zakup w formule EPC dla projektu Nowa Chemia – OSBL pakiet K-008.1  
„Modernizacja Centralnej Oczyszczalni Ścieków” - Pakiet IV  
„Oczyszczalnia biologiczna, Etap I”  
SEKCJA II: INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

Postępowanie zakupowe: nr PKN/2/001588/26

ORLEN S.A.  
Płock, Polska

ZAKUP W FORMULE EPC DLA PROJEKTU NOWA CHEMIA  
– OSBL PAKIET K-008.1 „MODERNIZACJA CENTRALNEJ  
OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW” - PAKIET IV „OCZYSZCZALNIA  
BIOLOGICZNA, ETAP I”

ZAPYTANIE OFERTOWE (RFP)

**Sekcja II: INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

Płock, kwiecień 2026 r.



## SPIS TREŚCI

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | INFORMACJE OGÓLNE .....  | 3  |
| 2.  | INFORMACJE O PROJEKCIE INWESTYCYJNYM I ZAKRESIE RZECZOWYM .....    | 3  |
| 3.  | WSTĘPNY HARMONOGRAM PROCESU ZAKUPOWEGO .....                       | 6  |
| 4.  | ZAWARTOŚĆ ZAPYTANIA OFERTOWEGO .....                               | 6  |
| 5.  | WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY EPC .....                      | 7  |
| 6.  | ZASADY REGULUJĄCE PROCES ZAKUPOWY ORAZ NEGOCJACJE OFERTY EPC ..... | 8  |
| 7.  | POUFNOŚĆ .....   | 10 |
| 8.  | KOMUNIKACJA I WYJAŚNIENIA .....                                    | 11 |
| 9.  | ZMIANY DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO .....                               | 13 |
| 10. | JĘZYK PROCESU ZAKUPOWEGO .....                                     | 14 |
| 11. | SPOTKANIA WSTĘPNE I WIZJA LOKALNA .....                            | 14 |
| 12. | FORMA OFERTY .....   | 15 |
| 13. | DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA CZĘŚĆ I OFERTY .....                   | 15 |
| 14. | DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA CZĘŚĆ II OFERTY EPC .....              | 16 |
| 15. | TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY .....                                       | 17 |
| 16. | FORMAT I PODPISANIE OFERT EPC .....                                | 17 |
| 17. | SKŁADANIE OFERT .....  | 18 |
| 18. | MODYFIKACJE I WYCOFANIE OFERTY .....                               | 18 |
| 19. | WERYFIKACJA OFERT, PODZIAŁ ODPOWIEDZIALNOŚCI .....                 | 19 |
| 20. | OCENA OFERT EPC, WYJAŚNIENIA I REWIZJE OFERT EPC .....             | 19 |
| 21. | ZAPROSZENIE DO FINALNYCH NEGOCJACJI .....                          | 20 |
| 22. | UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....  | 21 |
| 23. | PODPISANIE UMOWY .....   | 21 |
| 24. | OFERTOWANIE W DOBREJ WIERZE .....                                  | 22 |
| 25. | PRAWO WŁAŚCIWE I ROZSTRZYGANIE SPORÓW .....                        | 22 |
| 26. | ZAŁĄCZNIKI .....   | 22 |



## 1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. ORLEN S.A. z siedzibą w 09-411, Płock, ul. Chemików 7, Polska (zwany dalej „ZAMAWIAJĄCYM”) przedstawia niniejszą INSTRUKCJĘ DLA OFERENTÓW („INSTRUKCJA”) w ramach ZAPYTANIA OFERTOWEGO (RFP), która określa wymagania dotyczące złożenia wiążącej oferty na wykonanie projektu, dostawy oraz budowę PROJEKTU (zdefiniowanego w punkcie 2 poniżej), na zasadzie ceny ryczałtowej za wykonanie w formule pod klucz („OFERTA EPC”) w procesie zakupowym mającym na celu wyłonienie wykonawcy EPC i podpisanie umowy EPC na realizację PROJEKTU („UMOWA EPC”) („PROCES ZAKUPOWY”).

1.2. ZAMAWIAJĄCY informuje, że w PROCES ZAKUPOWY zaangażowane są osoby trzecie, będące doradcami handlowymi, technicznymi i prawnymi ZAMAWIAJĄCEGO i działające w jego imieniu, takie jak:

- a) Kancelaria prawna Gide Loyrette Nouel
- b) Pracownia Wodno-Chemiczna Ekonomia Sp. z o.o.

Wszyscy wyżej wymienieni doradcy będą dalej zwani łącznie „DORADCAMI”. W przypadku zaangażowania nowych doradców do udziału w PROCESIE ZAKUPOWYM, ZAMAWIAJĄCY bez zbędnej zwłoki poinformuje o nich OFERENTÓW.

OFERENT złoży oświadczenie (podpisane przez upoważnione osoby), że OFERTA EPC (w tym propozycja UMOWY EPC) może zostać przekazana DORADCOM ZAMAWIAJĄCEGO. Jeżeli wymagana jest jakakolwiek dodatkowa Umowa o zachowaniu poufności (NDA) dla DORADCÓW, OFERENT musi poinformować o tym ZAMAWIAJĄCEGO najpóźniej 2 tygodnie po opublikowaniu niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

## 2. INFORMACJE O PROJEKCIE INWESTYCYJNYM I ZAKRESIE RZECZOWYM

2.1. Krótki opis PROJEKTU:

Zakres rzeczowy Pakietu IV obejmuje realizację w formule EPC następującego zakresu:

- a) Oczyszczalni biologicznej etap 1 wchodzącej w skład Centralnej Oczyszczalni Ścieków na zakładzie Orlen S.A.
- b) Modernizacji układu zasilania dla oczyszczalni Biologii oraz innych zadań prowadzonych na terenie ZP w Płocku.

Zakres modernizacji oczyszczalni Biologicznej etap I obejmuje m.in. :

- a) Część wspólna :
  - Opróżnienie i rozbiórka istniejących zbiorników awaryjnych A i B wraz z infrastrukturą (podziemna instalacji kanalizacji (wraz z komorami i studniami) pomiędzy zbiornikami, a zachodnią drogą działkową.
  - Niwelacja terenu inwestycji – etap I
  - Budowa kanału odpływowego ścieków oczyszczonych.



Zakup w formule EPC dla projektu Nowa Chemia – OSBL pakiet K-008.1  
„Modernizacja Centralnej Oczyszczalni Ścieków” - Pakiet IV  
„Oczyszczalnia biologiczna, Etap I” SEKCJA II:  
INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

- Budowa Pompowni Ścieków P1 wraz z wyposażeniem oraz komorą rozdzielczą i dwoma komorami czerpnymi ścieków i armaturą lub budowa/rozbudowa istniejących rozdzielaczy ścieków R-1 i R-2.
  - Wymiana rurociągów napływowych do reaktorów nr 3 i 4 wraz z zabudową niezbędnej armatury i przyłączami do pompowni Ścieków P1.
  - Budowa rurociągu osadu nadmiernego do Orlen Eko.
  - Budowa dwóch Analizatorni A-1 i A-2 wraz z ich wyposażeniem.
  - Budowa stacji dmuchaw SD-1 wraz z wyposażeniem.
  - Budowa rozdzielni elektrycznej wraz z pomieszczeniami PiA i teletechnicznym.
  - Budowa obiektów rozładunku, magazynowania i dozowania chemikaliów (BCH-1).
  - Budowa estakady wewnętrzzdziałkowej infrastruktury nadziemnej.
  - Budowa stacji filtracji węgla aktywnego wraz z wyposażeniem (BFW-1) – jeśli konieczna.
  - Odcinkowa przebudowa istniejącej estakady wraz ze zlokalizowaną na niej infrastrukturą (rurociągi pary, kondensatu, PiA) - jeśli konieczne.
  - Budowa układu komunikacyjnego – drogi, dojazdu, place remontowe i rozładownicze.
  - Budowa instalacji i przyłączy wod-kan oraz technologicznych.
  - Budowa instalacji elektroenergetycznych w tym oświetlenia terenu.
  - Budowa infrastruktury telekomunikacyjnej, przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia technicznego.
  - Odniesienie sygnałów obiektowych do systemu DCS Zakładu Wodno-Ściekowego.
  - Wyłączenie z ruchu i rozbiórka istniejącego zestawu biologicznego nr 1, w tym osadników oraz wymiana gruntu i niwelacja terenu.
  - Wyłączenie z ruchu i rozbiórka istniejącego zestawu biologicznego nr 2, w tym osadników oraz wymiana gruntu i niwelacja terenu.
  - Demontaż pompowni osadu zestawów biologicznych nr 1 i 2 wraz z niwelacją terenu.
  - Demontaże połączeń technologicznych i infrastrukturalnych zestawów biologicznych nr 1 i nr 2 oraz pompowni osadu wraz z ich trwałym odcięciem od funkcjonującej infrastruktury i wymianą gruntu.
  - Odcinkowa przebudowa kolektora wody ppoż. oraz kanalizacji KOR.
  - Zabudowa niezbędnych suwnic i wciągników wymaganych do prowadzenia okresowych remontów urządzeń.
  - Budowa magazynu części zamiennych.
- b) Budowa Reaktora Biologicznego 1
- Budowa reaktora biologicznego RB-1 MBBR o wydajności 1400m<sup>3</sup>/h.
  - Budowa osadnika osadnika wtórnego OW-1 reaktora biologicznego RB-1.
  - Budowa połączeń technologicznych i infrastrukturalnych z obiektami części wspólnej i istniejącą infrastrukturą.



Zakup w formule EPC dla projektu Nowa Chemia – OSBL pakiet K-008.1  
„Modernizacja Centralnej Oczyszczalni Ścieków” - Pakiet IV  
„Oczyszczalnia biologiczna, Etap I” SEKCJA II:  
INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

- Budowa Odgazowywacza (OG-1).
  - Budowa komory osadu (KO-1).
  - Budowa pompowni osadów wraz z wyposażeniem (P-2).
- c) Budowa Reaktora Biologicznego 2
- Budowa reaktora biologicznego RB-2 MBBR o wydajności 1400m<sup>3</sup>/h.
  - Budowa osadnika osadnika wtórnego OW-2 reaktora biologicznego RB-2.
  - Budowa połączeń technologicznych i infrastrukturalnych z obiektami części wspólnej i istniejącą infrastrukturą.
  - Budowa Odgazowywacza (OG-2).
  - Budowa komory osadu (KO-2).
  - Budowa pompowni osadów wraz z wyposażeniem (P-3).

Zakres modernizacji układu zasilania dla oczyszczalni Biologii oraz innych zadań prowadzonych na terenie ZP w Płocku :

- Modernizacja Rozdzielni OPR-O16 i OPR-O-18.
- Linie kablowe WBS-6629 - zakres opcjonalny do potwierdzenia zasadności na etapie opracowywania dokumentacji projektowej.

2.2. Przewidywany termin realizacji projektu: 24 miesiące licząc od dnia podpisania UMOWY EPC.

2.3. Zakres rzeczowy do wykonania przez wybranego WYKONAWCĘ EPC:

2.3.1. Przedmiotem OFERTY EPC i UMOWY EPC (rozumianej jako UMOWA EPC wraz załącznikami, stanowiącymi jej integralną część), ma być wykonanie całego PROJEKTU w formule EPC „pod klucz” za wynagrodzeniem ryczałtowym przez wybranego WYKONAWCĘ EPC na podstawie UMOWY EPC, włączając w to w szczególności: weryfikację danych wejściowych, zebranie wszystkich niezbędnych danych, wykonanie projektu wykonawczego, wytworzenie/zakup, transport, zapewnienie dostaw, budowę, wykonanie wpalek, wykonanie lub pozyskanie dokumentacji niezbędnej do uruchomienia, w tym: atestów, raportów z badań i certyfikatów, książek rewizyjnych i sprawozdań, certyfikatów zgodności i odpowiedniej dokumentacji zgodnie z polskimi przepisami prawa dla wszystkich prac oraz materiałów i usług wykorzystywanych podczas realizacji, dokumentacji eksploatacji i konserwacji, zapewnienie jakości oraz kontroli jakości, udzielenie know-how, licencji i innych praw do własności przemysłowych lub intelektualnych umożliwiających właściwą eksploatację, konserwację, naprawy, remonty, przeprowadzanie testów, przeprowadzenie rozruchu mechanicznego i technologicznego, wykonanie testów w celu potwierdzenia osiągnięcia parametrów gwarantowanych, przeprowadzenie szkoleń, sporządzenie dokumentacji powykonawczej, eksploatację do momentu wystawienia protokołu PAC dla kompletnego zakresu prac, a także udzielenie gwarancji na wszystkie elementy usługi w formule EPC dla projektu Nowa Chemia – OSBL pakiet K-008.1 „Modernizacja Centralnej Oczyszczalni Ścieków” - Pakiet IV „Oczyszczalnia



Zakup w formule EPC dla projektu Nowa Chemia – OSBL pakiet K-008.1  
„Modernizacja Centralnej Oczyszczalni Ścieków” - Pakiet IV  
„Oczyszczalnia biologiczna, Etap I” SEKCJA II:  
INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

biologia, Etap I”, wszystko to na warunkach określonych w niniejszym ZAPYTANIU OFERTOWYM.

- 2.3.2. Podstawowym wymogiem jest zaproponowanie i zastosowanie wysoko wydajnej technologii i urządzeń o najwyższej jakości.
- 2.3.3. Prace muszą być wykonywane w formule EPC „pod klucz”, a oferta powinna obejmować wszystkie niezbędne dostawy, prace i usługi, pozwolenia, w tym wszelkie dostosowania istniejących budynków, budowli, urządzeń lub sieci, które mogą być wymagane w wyniku instalacji urządzeń, w tym podłączenie do istniejących obiektów, przeprowadzenie ruchów testowych i ruchów próbnych oraz eksploatację do momentu wydania protokołu PAC.
- 2.3.4. Wszystkie prace należy wykonywać w ścisłej zgodności z wymaganiami, warunkami, specyfikacjami, rysunkami oraz innymi danymi i informacjami zawartymi lub wymienionymi w Sekcjach I–IV niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO. W toku PROCESU ZAKUPOWEGO OFERENT jest zobowiązany do wskazania wszelkich nieprawidłowości lub nieadekwatności jakichkolwiek wymagań, warunków, specyfikacji, rysunków oraz innych danych i informacji zawartych lub wymienionych w ZAPYTANIU OFERTOWYM oraz do zaproponowania odpowiedniego rozwiązania.
- 2.3.5. Podstawowym wymaganiem technicznym jest zainstalowanie wydajnej technologii i urządzeń w oparciu o sprawdzone rozwiązania projektowe i konstrukcyjne przy minimalnych wymaganiach utrzymaniowych i konserwacyjnych oraz niskich kosztach eksploatacji.

### 3. WSTĘPNY HARMONOGRAM PROCESU ZAKUPOWEGO

3.1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje następujący harmonogram PROCESU ZAKUPOWEGO:

|   |   |               |
|---|---|---------------|
| 1 | Publikacja ZAPYTANIA OFERTOWEGO na Platformie Zakupowej Connect („PZ Connect”)                                    | kwiecień 2026 |
| 2 | Podpisanie Umowy o Zachowaniu Poufności (NDA), stanowiącej Załącznik nr 12 do SEKCJI II Zapytania Ofertowego      | maj 2026      |
| 2 | Złożenie CZĘŚCI I OFERTY EPC: OFERTY FORMALNEJ/HANDLOWEJ BEZ CENY ORAZ TECHNICZNEJ (zgodnie z zapisami punktu 13) | czerwiec 2026 |
| 3 | Złożenie CZĘŚCI II OFERTY EPC: OFERTY HANDLOWEJ Z CENĄ (zgodnie z zapisami punktu 14)                             | lipiec 2026   |
| 4 | Podpisanie UMOWY EPC  | wrzesień 2026 |

3.2 Powyższy harmonogram PROCESU ZAKUPOWEGO jest harmonogramem wstępnym i może być w każdym czasie zmieniony przez ZAMAWIAJĄCEGO według jego uznania za pośrednictwem PZ Connect.

### 4. ZAWARTOŚĆ ZAPYTANIA OFERTOWEGO

4.1. Zakres rzeczowy prac oraz innych usług i dostaw wymaganych przez ZAMAWIAJĄCEGO, procedura PROCESU ZAKUPOWEGO i warunki UMOWY EPC,





która ma być zawarta między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ, są składowymi niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

4.2. ZAPYTANIE OFERTOWE składa się z:

| SEKCJE | Nazwa  |
|--------|--|
| I      | ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY               |
| II     | INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW wraz z Załącznikami |
| III    | PROJEKT UMOWY EPC                            |
| IV     | SPECYFIKACJA TECHNICZNA*                     |

\* Sekcja IV ZAPYTANIA OFERTOWEGO (SPECYFIKACJA TECHNICZNA) zostanie przekazana OFERENTOM poprzez PZ Connect po złożeniu podpisanej Umowy o Zachowaniu Poufności (NDA), zgodnie z Załącznikiem nr 12 do SEKCJI II. Ujawnienie treści ZAPYTANIA OFERTOWEGO osobom trzecim jest zabronione poza przypadkami opisanymi w NDA.

4.3. OFERENT jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami ZAPYTANIA OFERTOWEGO, dokładnego przeanalizowania wszelkich instrukcji, formularzy, warunków i specyfikacji zawartych w ZAPYTANIU OFERTOWYM. Obowiązkiem i wyłączną odpowiedzialnością OFERENTA jest dostarczenie wszystkich informacji wymaganych w ZAPYTANIU OFERTOWYM i złożenie OFERTY EPC, która we wszystkich aspektach jest przygotowana i złożona zgodnie z niniejszym ZAPYTANIEM OFERTOWYM.

## 5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY EPC

- 5.1. ZAMAWIAJĄCY zaakceptuje wyłącznie kompletną OFERTĘ EPC zgodną z ZAPYTANIEM OFERTOWYM. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych ani alternatywnych i takie oferty zostaną odrzucone.
- 5.2. OFERENT może złożyć OFERTĘ EPC indywidualnie lub wspólnie z innym podmiotem/podmiotami jako KONSORCJUM – w każdym przypadku na cały zakres UMOWY EPC. Ilekroć w niniejszej INSTRUKCJI używany jest termin "KONSORCJUM", oznacza to konsorcjum, joint venture lub inną nieposiadającą osobowości prawnej grupę dwóch lub więcej podmiotów, które łącznie składają jedną OFERTĘ EPC.
- 5.3. OFERTY EPC złożone przez KONSORCJUM powinny spełniać następujące wymagania:
- 5.3.1. OFERTA EPC zostanie podpisana tak, aby była w pełnym zakresie prawnie wiążąca dla wszystkich członków KONSORCJUM.
- 5.3.2. Jeden z członków KONSORCJUM zostanie wyznaczony na lidera KONSORCJUM i zostanie to potwierdzone poprzez złożenie pełnomocnictwa (lub pełnomocnictw) podpisanych przez uprawnionych reprezentantów wszystkich członków KONSORCJUM.
- 5.3.3. Lider KONSORCJUM zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i odbierania oświadczeń/instrukcji w imieniu i na rzecz wszystkich członków

KONSORCJUM oraz do realizacji całej UMOWY EPC, w tym do otrzymania wynagrodzenia od ZAMAWIAJĄCEGO za wykonanie UMOWY EPC, chyba że strony na etapie negocjacji zapisów UMOWY EPC postanowią inaczej; upoważnienie takie zostanie zawarte w pełnomocnictwie udzielonym liderowi KONSORCJUM przez pozostałych członków KONSORCJUM.

- 5.3.4. Wszyscy członkowie KONSORCJUM ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację UMOWY EPC i ich OFERTĘ EPC, a odpowiednie oświadczenie w tej sprawie będzie zawarte w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie 5.3.2 powyżej, a także w UMOWIE EPC.
- 5.3.5. Wraz z ORETĄ EPC należy przedłożyć kopię umowy KONSORCJUM zawartą przez i pomiędzy członkami KONSORCJUM.
- 5.3.6. ZAMAWIAJĄCY może uznać, że zmiana członków KONSORCJUM lub rozszerzenie składu KONSORCJUM w trakcie trwania PROCESU ZAKUPOWEGO, z wyjątkiem zmiany lidera KONSORCJUM, nie stanowi zmiany OFERTY EPC złożonej przez członków KONSORCJUM i zostanie dopuszczona do dalszych etapów PROCESU ZAKUPOWEGO. Rozszerzenie KONSORCJUM o nowy podmiot lub wszelkie zmiany w składzie KONSORCJUM wymagają pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO i podpisania Umowy o zachowaniu poufności (NDA) przez każdego nowego członka KONSORCJUM. ZAMAWIAJĄCY może zaakceptować zmianę składu KONSORCJUM według własnego uznania.

## **6. ZASADY REGULUJĄCE PROCES ZAKUPOWY ORAZ NEGOCJACJE OFERTY EPC**

- 6.1. Niniejsza INSTRUKCJA stanowi zaproszenie do negocjacji w rozumieniu art. 72 Kodeksu Cywilnego z 23 Kwietnia 1964 (tekst jednolity, Dz.U. z 2020 r. Poz. 1740).
- 6.2. OFERTY EPC składane są jako część PROCESU ZAKUPOWEGO prowadzonego przez ZAMAWIAJĄCEGO, a złożenie OFERTY EPC stanowi tylko jeden z etapów negocjacji w rozumieniu art. 72 Kodeksu Cywilnego. Pomimo dojścia do porozumienia co do wszystkich postanowień, które były przedmiotem negocjacji z OFERENTEM, UMOWĘ EPC uznaje się za zawartą z chwilą podpisania odpowiednich dokumentów obejmujących wynegocjowany tekst UMOWY EPC przez należycie upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i wykonawcy EPC.
- 6.3. Przepisy ustawowe dotyczące ofert i ich przyjmowania, tj. art. 66 - 70 Kodeksu Cywilnego i przepisy dotyczące aukcji i przetargów, tj. art. 70<sup>1</sup>-70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego nie mają zastosowania do niniejszej PROCESU ZAKUPOWEGO.
- 6.4. Do PROCESU ZAKUPOWEGO nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. Poz. 2019) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. PROCES ZAKUPOWY podlega wewnętrznym procedurom ZAMAWIAJĄCEGO.
- 6.5. OFERENT ponosi wszelkie koszty i wydatki wynikające z i związane z uczestnictwem OFERENTA w PROCESIE ZAKUPOWYM, w tym koszty i wydatki wynikające lub związane z przygotowaniem i złożeniem OFERTY EPC, uczestnictwem w wizjach lokalnych, spotkaniach lub rozmowach. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności



za takie koszty i wydatki oraz nie zwraca OFERENTOWI takich kosztów i wydatków, niezależnie od przebiegu lub wyniku PROCESU ZAKUPOWEGO oraz tego, czy PROCES ZAKUPOWY zostanie zmieniony lub odwołany przez ZAMAWIAJĄCEGO z jakiegokolwiek powodu lub bez podania przyczyny. W celu uniknięcia wątpliwości, OFERENTOWI nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku uznania jego OFERTY EPC za niezgodną z ZAPYTANIEM OFERTOWYM, zmianą lub odwołaniem PROCESU ZAKUPOWEGO.

- 6.6. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do prowadzenia wieloetapowych negocjacji z OFERENTAMI w różnych formach, np. negocjacje bezpośrednie, elektroniczne, telelub wideokonferencje, negocjacje z wykorzystaniem elektronicznego systemu aukcyjnego. OFERTY EPC otrzymane poprzez elektroniczny system aukcyjny mogą podlegać dalszym negocjacjom z OFERENTAMI.
- 6.7. ZAMAWIAJĄCY może negocjować z OFERENTEM lub OFERENTAMI część lub całość złożonych OFERT EPC, dokonać wstępnego wyboru PREFEROWANEGO OFERENTA lub OFERENTÓW, wybrać zwycięskiego OFERENTA i zawrzeć z nim UMOWĘ EPC.
- 6.8. ZAMAWIAJĄCY może prowadzić negocjacje z OFERENTEM/OFERENTAMI, którzy złożyli OFERTĘ/OFERTY EPC i których OFERTA/OFERTY EPC spełniają wymagania do dalszych negocjacji. ZAMAWIAJĄCY może zdecydować o przeprowadzeniu wielokrotnych negocjacji. Po negocjacjach, jeśli miały miejsce, ZAMAWIAJĄCY może wezwać OFERENTA/OFERENTÓW do złożenia poprawionej (zaktualizowanej) OFERTY EPC lub dostarczenia dodatkowych informacji/dokumentacji. ZAMAWIAJĄCY nie ma obowiązku uzasadniać żadnemu z OFERENTÓW zakwalifikowania lub niezakwalifikowania OFERTY EPC do dalszej oceny lub negocjacji.
- 6.9. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji ZAMAWIAJĄCY zaprosi OFERENTA/ OFERENTÓW do udziału, powiadamiając o zasadach ich prowadzenia, w tym o dacie, godzinie i miejscu.
- 6.10. ZAMAWIAJĄCY może w dowolnym momencie bez obowiązku podania przyczyny: (i) przerwać negocjacje z którymkolwiek lub z wszystkimi OFERENTAMI; lub (ii) rozpocząć lub wznowić negocjacje z jednym lub większą liczbą OFERENTÓW, którzy wcześniej nie zostali zaproszeni do udziału w takich negocjacjach lub z którymi negocjacje zostały wcześniej zakończone. Każdy OFERENT, który nie został zaproszony do prowadzenia negocjacji, pozostaje związany złożoną OFERTĄ EPC oraz warunkami ZAPYTANIA OFERTOWEGO, w szczególności postanowieniami dotyczącymi okresu ważności OFERTY EPC, do zakończenia PROCESU ZAKUPOWEGO.
- 6.11. Po podpisaniu UMOWY EPC z OFERENTEM, którego OFERTA EPC została uznana za najkorzystniejszą, ZAMAWIAJĄCY powiadomi pozostałych OFERENTÓW o zakończeniu PROCESU ZAKUPOWEGO.
- 6.12. ZAMAWIAJĄCY może według własnego uznania odwołać PROCES ZAKUPOWY lub zmienić jego warunki w całości lub w części, w tym odstąpić od negocjacji w całości lub w części, w dowolnym czasie, bez konieczności podawania jakiegokolwiek uzasadnienia. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie powiadomi OFERENTÓW o takich działaniach, a OFERENTOM nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia wobec ZAMAWIAJĄCEGO z tego tytułu. ZAPYTANIE OFERTOWE nie tworzy dla ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązania do podjęcia jakichkolwiek czynności.

- 6.13. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o postępowaniach zakupowych publikowanych na stronach innych niż oficjalna strona Platformy Zakupowej Grupy Kapitałowej ORLEN – Platforma Zakupowa Connect („PZ Connect”).
- 6.14. W przypadku niespełnienia przez któregokolwiek z OFERENTÓW wymagań technicznych lub formalnych określonych w ZAPYTANIU OFERTOWYM, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do odrzucenia OFERTY EPC bez analizowania jej części handlowej.
- 6.15. ZAMAWIAJĄCY może odrzucić wniosek o udzielenie referencji bez podania przyczyny.
- 6.16. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że UMOWA EPC zostanie zawarta tylko wtedy, gdy zostanie podpisana przez ZAMAWIAJĄCEGO i wybranego OFERENTA. Jakikolwiek oświadczenie o wyborze OFERTY EPC nie będzie rozumiane jako akceptacja OFERTY EPC i nie będzie traktowane jako zawarcie UMOWY EPC.
- 6.17. UMOWA EPC może zostać podpisana ze strony ZAMAWIAJĄCEGO wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO lub osoby do tego uprawnione na podstawie stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO.
- 6.18. ZAMAWIAJĄCY może, według własnego uznania, w każdym czasie wykluczyć OFERENTA z PROCESU ZAKUPOWEGO i odrzucić jego OFERTĘ EPC bez podania uzasadnienia.
- 6.19. ZAMAWIAJĄCY może, według własnego uznania, w każdym czasie przed udzieleniem zamówienia, wykluczyć OFERENTA z PROCESU ZAKUPOWEGO i/lub odrzucić jego OFERTĘ, w przypadku, gdy OFERENT pochodzi z Państwa trzeciego, przez które należy rozumieć państwo:
- inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej, lub
  - inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień rządowych, lub
  - inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych.

ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie powiadomi OFERENTA o jego wykluczeniu i/lub odrzuceniu jego OFERTY, a OFERENTOWI nie będą przysługiwać jakiejkolwiek roszczenia wobec ZAMAWIAJĄCEGO z tego tytułu.

## 7. POUFNOŚĆ

- 7.1. OFERENT zobowiązuje się przestrzegać poufnego charakteru wszystkich informacji pozyskanych w związku z niniejszym PROCESEM ZAKUPOWYM zgodnie z art. 72<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego i art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1913).
- 7.2. ZAPYTANIE OFERTOWE będzie wykorzystywane przez OFERENTA wyłącznie w celu przygotowania i złożenia OFERTY EPC.



- 7.3. Informacje zawarte w niniejszym ZAPYTANIU OFERTOWYM muszą być zawsze traktowane jako poufne. Niniejsze ZAPYTANIE OFERTOWE jest udostępniane wyłącznie w celu przygotowania i złożenia OFERTY EPC z wyraźnym zastrzeżeniem, że ani ZAPYTANIE OFERTYOWE, ani informacje w nim zawarte nie będą ujawniane innym osobom ani wykorzystywane w jakimkolwiek innym celu bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
- 7.4. OFERENT zobowiązuje się traktować jako poufne niniejsze ZAPYTANIE OFERTOWE oraz wszelkie informacje dotyczące PROCESU ZAKUPOWEGO. Fakt zaproszenia OFERENTA do wzięcia udziału w PROCESIE ZAKUPOWYM, fakt złożenia OFERTY EPC, prowadzenia negocjacji handlowych i zawarcia UMOWY EPC nie może być ujawniony przez OFERENTA bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO na przekazanie osobom trzecim lub publikację tych informacji. Wszelkie naruszenia tego obowiązku zachowania poufności przez OFERENTA mogą skutkować odrzuceniem OFERTY EPC lub innym działaniem uznanym przez ZAMAWIAJĄCEGO za stosowne.
- 7.5. Jeżeli przed złożeniem OFERTY EPC, OFERENT stawia ZAMAWIAJĄCEMU szczególne wymagania dotyczące zachowania poufności, wówczas powinien szczegółowo określić takie wymagania niezwłocznie po otrzymaniu ZAPYTANIA OFERTOWEGO, jednak nie później niż 2 tygodnie po jego opublikowaniu. ZAMAWIAJĄCY według własnego uznania ustosunkuje się do takiego wymogu i poinformuje o tym OFERENTA.
- 7.6. Złożona OFERTA EPC nie zostanie zwrócona OFERENTOWI, chyba że uzgodniono inaczej na piśmie. Treść odrzuconych OFERT EPC oraz tych OFERT EPC, które nie zostały wybrane, pozostanie poufna i zostanie udostępniona wyłącznie pracownikom, agentom, DORADCOM i/lub przedstawicielom ZAMAWIAJĄCEGO w związku z oceną OFERT EPC i podpisaniem UMOWY EPC.
- 7.7. Oprócz powyższych wymagań OFERENT musi podpisać Umowę o Zachowaniu Poufności (NDA) zgodnie z Załącznikiem 12 do INSTRUKCJI dla OFERENTÓW - podpisanie tej umowy i przekazanie jej ZAMAWIAJĄCEMU jest warunkiem otrzymania informacji poufnych ORLEN S.A. – stanowiących SEKCJĘ IV ZAPYTANIA OFERTOWEGO. Na etapie zbierania przez OFERENTA ofert od osób trzecich (dostawców/ podwykonawców) przed ujawnieniem ww. informacji osobom trzecim, OFERENT musi zawrzeć z nimi taką Umowę o zachowaniu poufności lub na warunkach i zasadach nie mniej restrykcyjnych w stosunku do Umowy o zachowaniu poufności (NDA) zawartej z ZAMAWIAJĄCYM. OFERENT zarchiwizuje te umowy i przekaże ZAMAWIAJĄCEMU, na jego wniosek, skan podpisanego egzemplarza wspomnianej Umowy o zachowaniu poufności (NDA) z każdą osobą trzecią otrzymującą ww. informacje.

## 8. KOMUNIKACJA I WYJAŚNIENIA

- 8.1. OFERENT może komunikować się z ZAMAWIAJĄCYM wyłącznie w formie elektronicznej za pomocą PZ Connect.
- 8.2. OFERENT może zwrócić się o uzasadnione wyjaśnienie poszczególnych postanowień ZAPYTANIA OFERTOWEGO lub zadać inne uzasadnione pytania dotyczące



PROCESU ZAKUPOWEGO. Celem takiego żądania lub pytania jest umożliwienie ZAMAWIAJĄCEMU wyjaśnienia zapisów ZAPYTANIA OFERTOWEGO w zakresie, w jakim są one niejednoznaczne dla OFERENTA. Na etapie przygotowania OFERTY pytania należy przysyłać na formularzu komunikacji, który stanowi Załącznik nr 15 do INSTRUKCJI DLA OFERENTÓW.

- 8.3. OFERENT może wysyłać wszelkie wnioski i pytania do ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania poszczególnych części OFERTY EPC. W przypadku żądań i pytań złożonych po tym terminie ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi.
- 8.4. Pytanie OFERENTA o wyjaśnienie i/lub odpowiedź powinny:
- 8.4.1. wskazać, do której konkretnej części ZAPYTANIA OFERTOWEGO odnosi się pytanie; i
- 8.4.2. określić dokładnie zagadnienie, która wymaga wyjaśnienia ZAMAWIAJĄCEGO.
- 8.5. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia odpowiedzi bez konieczności podawania przyczyny.
- 8.6. Wyjaśnienia i odpowiedzi na zadane pytania, udzielone przez ZAMAWIAJĄCEGO, będą wiążące dla OFERENTÓW i zostaną uwzględnione przez OFERENTÓW w OFERTACH EPC, a wszelkie zmiany i doprecyzowania wprowadzone w drodze wyjaśnień ZAMAWIAJĄCEGO staną się integralną częścią ZAPYTANIA OFERTOWEGO.
- 8.7. Wyjaśnienia i odpowiedzi będą przekazywane OFERENTOM za pomocą PZ Connect.
- 8.8. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za wyjaśnienia dotyczące postanowień ZAPYTANIA OFERTOWEGO, przekazane OFERENTOM przez osoby trzecie, nieupoważnione do kontaktu z OFERENTAMI, z wyjątkiem przedstawicieli wymienionych niżej w pkt 8.10 lub osób je zastępujących, które przekazują informacje za pośrednictwem PZ Connect.
- 8.9. Wszelkie oświadczenia, wnioski, powiadomienia lub informacje będą przekazywane przez ZAMAWIAJĄCEGO i OFERENTÓW za pomocą PZ Connect. Wymagane jest, aby wszystkie oświadczenia i deklaracje OFERENTA stanowiące część OFERTY EPC były przekazywane w formie skanu dokumentu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli OFERENTA lub w formie dokumentu podpisanego elektronicznie (wymagany jest podpis kwalifikowany). Powyższe nie dotyczy bieżącej komunikacji na PZ Connect.
- 8.10. Przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO upoważnionymi do kontaktu z OFERENTAMI i przekazywania wszelkich informacji na temat przedmiotowego PROCESU ZAKUPOWEGO są:
- Rafał Wądołowski - Rafal.Wadolowski2@orlen.pl tel. +48 885 540 240 i
  - Tomasz Ostojki - Tomasz.Ostojki@orlen.pl, tel. +48 669 950 009
- lub w przypadku ich nieobecności w pracy - inna osoba wyznaczona przez ZAMAWIAJĄCEGO lub wyznaczona jako osoba zastępująca na PZ Connect.
- 8.11. Odpowiedzi na pytania OFERENTÓW zostaną przekazane wszystkim OFERENTOM uczestniczącym w PROCESIE ZAKUPOWYM. Jeżeli treść pytania odnosi się do



unikalnego rozwiązania zaproponowanego przez OFERENTA, którego nie należy ujawniać wraz z odpowiedzią pozostałym OFERENTOM, fakt taki powinien być wyraźnie oznaczony przez OFERENTA, a ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi tylko do OFERENTA, który zadał takie pytanie.

**8.12. UWAGA: Ze względu na napięte terminy składania OFERTY EPC, OFERENT zobowiązany jest do przekazania poprzez zakładkę *Pytania i odpowiedzi* na PZ Connect następujących materiałów:**

8.12.1. Prawidłowo wypełnionej i podpisanej Umowy o zachowaniu poufności (NDA), stanowiącej Załącznik nr 12 do niniejszej INSTRUKCJI – w terminie do 14 dni licząc od dnia publikacji niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO. Do podpisanej Umowy o zachowaniu poufności (NDA) należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie osób podpisujących do zaciągania zobowiązań w imieniu OFERENTA (np. dokument rejestrowy / pełnomocnictwo).

W przypadku podpisu dokumentu w formie drukowanej (nie przy użyciu podpisu elektronicznego) wymagane dokumenty należy dostarczyć na adres: Rafał Wądołowski, ORLEN S.A., Biuro Zakupów, ul. Chemików 7, 09-411 Płock oraz dodatkowo wysłać ich skan za pośrednictwem zakładki (Pytania/Odpowiedzi) na PZ Connect.

8.12.2. Dokumentów OFERTY FORMALNEJ, tj.:

- Załącznika F5 – dokumentów finansowych,
- Załącznika F6 – Oświadczenia o beneficjencie rzeczywistym,
- W przypadku składania OFERTY w formule KONSORCJUM – informacji o procentowym udziale poszczególnych członków KONSORCJUM w realizacji prac.

Dokumenty te należy przekazać najpóźniej w terminie 2 tygodni od publikacji ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

8.12.3. Uwag do wzoru UMOWY EPC (SEKCJA III) w zakresie treści podlegających negocjacji.

Uwagi należy przekazać w terminie 3 tygodni od dnia udostępnienia wzoru UMOWY EPC Oferentom. Uwagi należy przekazać poprzez zakładkę Pytania i odpowiedzi na PZ Connect.

## **9. ZMIANY DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

9.1. ZAMAWIAJĄCY może z jakiegokolwiek przyczyny, z własnej inicjatywy zmienić lub zmodyfikować ZAPYTANIE OFERTOWE poprzez wydanie aneksu do ZAPYTANIA OFERTOWEGO („ANEKS”). ANEKS będzie stanowił część ZAPYTANIA OFERTOWEGO i będzie wiążący od dnia jego opublikowania przez ZAMAWIAJĄCEGO na PZ Connect, a wszelkie postanowienia niniejszej INSTRUKCJI odnoszące się do ZAPYTANIA OFERTOWEGO należy rozumieć jako odnoszące się





do ZAPYTANIA OFERTOWEGO z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ANEKSEM.

- 9.2. ANEKS, w przypadku jego wydania, zostanie przekazany OFERENTOM za pośrednictwem PZ Connect.
- 9.3. W celu uniknięcia wątpliwości, jakkolwiek zmiana lub uzupełnienie ZAPYTANIA OFERTOWEGO w jakikolwiek sposób przez ZAMAWIAJĄCEGO nie może być interpretowane przez OFERENTA jako działanie w złej wierze ze strony ZAMAWIAJĄCEGO.

## **10. JĘZYK PROCESU ZAKUPOWEGO**

- 10.1. PROCES ZAKUPOWY prowadzony jest w języku polskim.
- 10.2. OFERTA EPC przygotowana przez OFERENTA oraz wszelka korespondencja i dokumenty związane z OFERTĄ EPC, przekazywane między OFERENTEM a ZAMAWIAJĄCYM, muszą być sporządzone w języku polskim. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie przekazanie części dokumentacji technicznej w języku angielskim.
- 10.3. Wszelkie dokumenty związane z OFERTĄ EPC składane przez OFERENTA mogą być sporządzone w innym języku, o ile zostanie do nich dołączone tłumaczenie przysięgłe na język polski odpowiednich fragmentów, przy czym tłumaczenie na język polski będzie rozstrzygające dla celów interpretacji OFERTY EPC.
- 10.4. Wszelkie formalne dokumenty dotyczące potencjalnych zagranicznych podwykonawców, złożone przez OFERENTA wraz z OFERTĄ EPC, muszą zostać sporządzone lub przetłumaczone na język polski.

## **11. SPOTKANIA WSTĘPNE I WIZJA LOKALNA**

- 11.1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zorganizowania spotkania wstępnego (poprzedzającego złożenie oferty) z OFERENTEM, które odbędzie się w siedzibie ORLEN S.A. w Płocku lub innej lokalizacji wskazanej przez ZAMAWIAJĄCEGO. Celem spotkania poprzedzającego złożenie oferty (które może odbywać się alternatywnie w formie tele- lub wideokonferencji) jest udzielenie OFERENTOWI wyjaśnień i odpowiedzi na wszelkie pytania, dotyczące ZAPYTANIA OFERTOWEGO oraz sposobu przygotowania i złożenia OFERTY EPC. Data takiego spotkania poprzedzającego złożenie oferty zostanie ustalona wspólnie przez ZAMAWIAJĄCEGO i OFERENTA.
- 11.2. Wszelkie ewentualne modyfikacje ZAPYTANIA OFERTOWEGO, które wynikną z przebiegu spotkań poprzedzających złożenie oferty, zostaną dokonane przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z zapisami pkt 9 powyżej.
- 11.3. OFERENT jest zobowiązany do przeprowadzenia wizji lokalnej. OFERENT powinien uzyskać, na własny koszt i odpowiedzialność, wszelkie informacje niezbędne do przygotowania OFERTY EPC i zawarcia UMOWY EPC.
- 11.4. Termin wizji lokalnej zostanie uzgodniony z ZAMAWIAJĄCYM co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem jej przeprowadzenia, jednak nie później niż 4 tygodnie od daty publikacji ZAPYTANIA OFERTOWEGO.





W sprawie umówienia terminu i szczegółów wizji lokalnej prosimy o kontakt z:

- Łukasz Wasiak, e-mail: lukasz.wasiak2@orlen.pl, tel. +48 885 550 970
- Jacek Żurawski, e-mail: jacek.zurawski@orlen.pl, tel. +48 605 060 876

11.5. ZAMAWIAJĄCY poda wymagania jakie musi spełnić OFERENT aby dokonać wizji lokalnej. Aby przeprowadzić wizję w wyznaczonym terminie należy przekazać listę uczestników podając dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, narodowość, firmę, PESEL), dane pojazdów (marka, numery rejestracyjne), komputerów osobistych (numer seryjny) i inne dokumenty wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO. Informacje te należy dostarczyć do ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż 6 dni roboczych przed planowaną wizją.

11.6. Robienie zdjęć oraz nagrywanie filmów podczas wizji lokalnej jest zabronione.

11.7. Zarówno koszty uczestnictwa przedstawicieli OFERENTA w spotkaniu wstępnym, jak i przeprowadzenia wizji lokalnej są kosztami, które ponosi OFERENT. OFERENT jest odpowiedzialny za samodzielne zorganizowanie podróży i poniesienie kosztów związanych z zakupem biletów, transportu lokalnego, zakwaterowania itp.

## 12. FORMA OFERTY

12.1. OFERTA EPC składać się powinna z dwóch głównych części:

**CZĘŚĆ I:** OFERTA FORMALNA, TECHNICZNA I HANDLOWA BEZ CENY, która powinna zawierać następujące elementy:

**TOM 1:** LIST PRZEWODNI

**TOM 2:** OFERTA FORMALNA przygotowana zgodnie z Załącznikiem nr 1 do INSTRUKCJI dla OFERENTÓW

**TOM 3:** OFERTA TECHNICZNA przygotowana zgodnie z Załącznikiem nr 2 do INSTRUKCJI dla OFERENTÓW

**TOM 4:** OFERTA HANDLOWA BEZ CENY przygotowana zgodnie z Załącznikiem nr 4 do INSTRUKCJI dla OFERENTÓW

**CZĘŚĆ II:** OFERTA HANDLOWA Z CENĄ (składana na wezwanie Zamawiającego), która powinna być przygotowana zgodnie z postanowieniami SEKCJI II ZAPYTANIA OFERTOWEGO i powinna zawierać:

**TOM 5:** OFERTA HANDLOWA Z CENĄ przygotowana zgodnie z Załącznikiem nr 4 do INSTRUKCJI dla OFERENTÓW.

## 13. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA CZĘŚĆ I OFERTY

13.1. Poszczególne składowe CZĘŚCI I: OFERTA FORMALNA, TECHNICZNA I HANDLOWA BEZ CENY będą przygotowane zgodnie z postanowieniami określonymi poniżej.

**TOM 1: LIST PRZEWODNI powinien zawierać:**

- Przedmiot OFERTY EPC;



- Nazwę, dane adresowe i identyfikacyjne OFERENTA wraz z numerem NIP;
- Listę osób dedykowanych do kontaktu z ZAMAWIAJĄCYM w trakcie PROCESU ZAKUPOWEGO;
- Imiona i nazwiska osób upoważnionych do działania w imieniu OFERENTA w sprawach związanych z PROCESEM ZAKUPOWYM (w tym adres do korespondencji, jeżeli różni się od adresu siedziby OFERENTA, telefon i adres e-mail); stosowne pełnomocnictwa, jeśli dotyczy (załącznik F1 do OFERTY FORMALNEJ);
- Listę załączników do OFERTY EPC;
- Okres ważności OFERTY EPC.

**TOM 2: OFERTA FORMALNA** powinna zawierać oświadczenia i Załączniki zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do INSTRUKCJI dla OFERENTÓW.

**TOM 3: OFERTA TECHNICZNA** powinna zawierać oświadczenia i Załączniki zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2 do INSTRUKCJI dla OFERENTÓW.

**TOM 4: OFERTA HANDLOWA BEZ CENY** powinna zawierać oświadczenie o akceptacji treści projektu UMOWY EPC przedstawionego przez Zamawiającego, przygotowane zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 3 do INSTRUKCJI DLA OFERENTÓW. **OFERENT złoży niniejsze oświadczenie po przedstawieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO ostatecznego wzoru UMOWY EPC tj. przed rozpoczęciem etapu handlowego (kryterium 0/1). Zamawiający wystosuje w tej sprawie odrębne wezwanie w ramach postępowania zakupowego.**

#### 14. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA CZĘŚĆ II OFERTY EPC

- 14.1. OFERENT przedłoży TOM 5 OFERTY i poda kwotę ryczałtową wynagrodzenia (zwaną dalej „CENĄ UMOWNĄ”) obejmującą wszystkie prace, które mają zostać wykonane w ramach UMOWY EPC; CENA UMOWNA zostanie podana zgodnie ze wzorem załączonym jako Załącznik 4 do INSTRUKCJI dla OFERENTÓW.
- 14.2. Za CENĘ UMOWNĄ uważa się pełną kwotę należną Wykonawcy EPC za wykonanie przedmiotu UMOWY EPC, w tym wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją UMOWY EPC i wszelkimi działaniami Wykonawcy EPC zgodnie z warunkami UMOWY EPC.
- 14.3. OFERENT wyceni PROJEKT w walucie PLN. Wszystkie ceny podane w OFERCIE EPC będą cenami netto (bez podatku VAT).
- 14.4. Harmonogram płatności należy przygotować zgodnie z kamieniami milowymi. Podstawą do wystawienia każdej faktury będzie stosowny protokół odbioru wykonanych prac (protokół odbioru częściowego) podpisany przez ZAMAWIAJĄCEGO. Termin płatności to 45 dni liczone od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem



odbioru wykonanych prac podpisanym przez Strony i innymi dokumentami wymaganymi zgodnie z zapisami UMOWY EPC.

- 14.5. Wszelkie cła, podatki i inne opłaty będące po stronie Wykonawcy EPC zgodnie z UMOWĄ EPC (SEKCJA III) lub wynikające z jakiegokolwiek innej przyczyny, będą uwzględnione (wliczone) w wynagrodzeniu umownym zaproponowanym przez OFERENTA.
- 14.6. Prawem właściwym dla UMOWY EPC będzie prawo polskie.

## **15. TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY**

- 15.1. ZAMAWIAJĄCY wymaga 6-miesięcznego okresu ważności OFERTY EPC liczonego od daty złożenia OFERTY HANDLOWEJ Z CENĄ, z możliwością przedłużenia tego terminu.
- 15.2. OFERENT może przedłużyć okres ważności OFERTY EPC z własnej inicjatywy.
- 15.3. Na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO OFERENCI przedłużą okres ważności OFERTY EPC o kolejne 3 (trzy) miesiące licząc od daty wygaśnięcia pierwotnej ważności OFERTY. Żądanie takie może zostać złożone przez ZAMAWIAJĄCEGO do OFERENTA za pośrednictwem PZ Connect przed końcem okresu ważności OFERTY EPC.
- 15.4. OFERENT, który odmówi przedłużenia okresu ważności OFERTY EPC, może zostać wykluczony z PROCESU ZAKUPOWEGO przez ZAMAWIAJĄCEGO, a jego OFERTA EPC może zostać odrzucona.

## **16. FORMAT I PODPISANIE OFERT EPC**

- 16.1. Niniejsze ZAPYTANIE OFERTOWE i jego postanowienia mają zastosowanie do procedury składania OFERT EPC. Każdy OFERENT powinien dokładnie zapoznać się z postanowieniami ZAPYTANIA OFERTOWEGO, wraz z ich ewentualnymi modyfikacjami i poprawkami wprowadzonymi przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z pkt. 9.
- 16.2. OFERTE EPC stanowi zbiór dokumentów przygotowanych zgodnie z treścią niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO i wyjaśnieniami złożonymi OFERENTOM przez ZAMAWIAJĄCEMU w trakcie PROCESU ZAKUPOWEGO.
- 16.3. Poszczególne części OFERTY EPC należy sporządzić zgodnie z wzorami zawartymi w Załącznikach do ZAPYTANIA OFERTOWEGO. ZAMAWIAJĄCY nie akceptuje ofert częściowych, rozumianych jako oferty wykonania części UMOWY EPC.
- 16.4. OFERTE EPC należy złożyć za pośrednictwem PZ Connect w dwóch wersjach: (i) w postaci skanu dokumentów podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli OFERENTA (oznaczonych jako oryginał) lub dokumentów podpisanych elektronicznie (wymagany podpis kwalifikowany) oraz (ii) w miarę możliwości w wersji edytowalnej (Word, Excel). W przypadku jakichkolwiek niezgodności między tymi dokumentami, rozstrzygający jest oryginał w formie skanu. Poszczególne dokumenty składające się na OFERTE EPC muszą być odpowiednio uporządkowane, a ich kolejność musi być wyraźnie oznaczona.



- 16.5. Wszystkie strony OFERTY EPC, w tym wszystkie strony Załączników, powinny być ponumerowane.
- 16.6. OFERTA EPC musi być podpisana i opatrzona pieczęciami osobistymi upoważnionego(ych) przedstawiciela(li) OFERENTA, uprawnionego(ych) do wykonywania wszelkich czynności prawnych i zaciągania zobowiązań w imieniu OFERENTA, zgodnie z obowiązującymi przepisami lub uprawnionego(ych), co najmniej do składania oświadczeń woli w zakresie złożenia OFERTY EPC w imieniu i na rzecz OFERENTA (jeżeli opatrzenie dokumentu pieczęcią nie jest możliwe, dokumenty muszą zawierać drukowane lub ręcznie wprowadzone następujące dane: pełne imię i nazwisko oraz stanowisko podpisującego).
- 16.7. Wszelkie zmiany OFERTY EPC (poprawki, skreślenia, uzupełnienia) powinny być podpisane lub parafowane przez OFERENTA, w przeciwnym przypadku nie zostaną uznane.
- 16.8. Wszystkie postanowienia OFERTY EPC muszą być składane w odpowiedniej kolejności i w sposób czytelny.
- 16.9. OFERTA EPC musi zawierać pełnomocnictwo (Załącznik F1 do OFERTY FORMALNEJ), stwierdzające upoważnienie do podpisania OFERTY EPC, chyba że prawo do jej podpisania wynika z innych dokumentów złożonych wraz z OFERTĄ EPC. Pełnomocnictwo musi wyraźnie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

## **17. SKŁADANIE OFERT**

- 17.1. Poszczególne części OFERTY EPC (CZĘŚĆ I i CZĘŚĆ II) muszą być złożone poprzez PZ Connect.
- 17.2. Terminy składania poszczególnych części OFERTY EPC są określone na PZ Connect. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do odrzucenia OFERT EPC złożonych po terminie. O ewentualnych zmianach terminów składania poszczególnych części OFERTY EPC ZAMAWIAJĄCY powiadamia za pomocą PZ Connect.
- 17.3. Kompletna OFERTA EPC składa się z części wymienionych w pkt. 12.
- 17.4. Przewidywane terminy składania poszczególnych części OFERTY EPC są określone w pkt. 3.
- 17.5. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowo złożone OFERTY EPC lub ich nieprawidłowe oznaczenie.

## **18. MODYFIKACJE I WYCOFANIE OFERTY**

- 18.1. OFERENT może zmodyfikować lub wycofać OFERTĘ EPC po jej złożeniu na PZ Connect. Modyfikacja OFERTY EPC lub jej wycofanie możliwe jest na PZ Connect przed końcowym terminem wyznaczonym na składanie OFERT EPC.
- 18.2. Wszelkie zmiany warunków OFERTY EPC muszą być wprowadzone jako poprawki wskazujące na zmieniony zapis oraz odniesienie do odpowiednich stron i sekcji



OFERTY EPC. Takie poprawki muszą być przygotowane i złożone w identyczny sposób jak sama OFERTA EPC.

18.3. OFERENT nie może jednostronnie modyfikować OFERTY EPC po upływie terminu składania OFERT EPC.

## **19. WERYFIKACJA OFERT, PODZIAŁ ODPOWIEDZIALNOŚCI**

19.1. W trakcie weryfikacji OFERT EPC ZAMAWIAJĄCY oceni „CZĘŚĆ I: OFERTA FORMALNA, TECHNICZNA I HANDLOWA BEZ CENY” oraz „CZĘŚĆ II: OFERTA HANDLOWA Z CENĄ”, aby ustalić, czy są kompletne, czy dokumenty są należycie podpisane i nie zawierają żadnych niedopuszczalnych odstępstw od wymagań ZAPYTANIA OFERTOWEGO ani w inny sposób zasadniczo nie odbiegają od wymagań ZAPYTANIA OFERTOWEGO, tj. ZAMAWIAJĄCY zweryfikuje w szczególności:

19.1.1. Czy złożona OFERTA EPC zawiera wszystkie wymagane dokumenty i informacje oraz czy te dokumenty i informacje mają formę i niezbędne elementy określone w ZAPYTANIU OFERTOWYM.

19.1.2. Czy proponowane rozwiązania techniczne dla PROJEKTU spełniają wymagania techniczne określone w ZAPYTANIU OFERTOWYM, czy nie zawierają niedopuszczalnych odchyśleń od nich, czy nie wpływają na zakres i jakość technologii oraz czy technologia zaproponowana przez OFERENTA spełnia ogólne wymagania określone w ZAPYTANIU OFERTOWYM i służy realizacji wymaganego celu PROJEKTU.

19.1.3. Czy OFERTA EPC zawiera jakiegokolwiek zastrzeżenia niezgodne z ZAPYTANIEM OFERTOWYM, istotnie ograniczające prawa ZAMAWIAJĄCEGO lub obowiązki WYKONAWCY wynikające z UMOWY EPC.

## **20. OCENA OFERT EPC, WYJAŚNIENIA I REWIZJE OFERT EPC**

20.1. OFERENCI nie są uprawnieni do udziału w otwarciu lub ocenie OFERT EPC przez ZAMAWIAJĄCEGO. Otwarcie i ocena OFERT EPC zostanie przeprowadzona przez ZAMAWIAJĄCEGO i jego DORADCÓW.

20.2. W celu ułatwienia oceny OFERTY EPC ZAMAWIAJĄCY może, według własnego uznania, zażądać wyjaśnień, informacji uzupełniających, aktualizacji dokumentów dotyczących OFERTY EPC od dowolnego OFERENTA, w dowolnym momencie od otwarcia OFERT EPC do momentu wygaśnięcia ich ważności.

20.3. Jeżeli OFERENT nie odpowie na pytanie ZAMAWIAJĄCEGO lub jego prośbę o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w wyznaczonym czasie, ZAMAWIAJĄCY może, według własnego uznania, uznać OFERTĘ EPC tego OFERENTA za niezgodną z ZAPYTANIEM OFERTOWYM.

20.4. ZAMAWIAJĄCY oceni i porówna tylko te OFERTY EPC, które uprzednio uznano za odpowiadające wymaganiom ZAPYTANIA OFERTOWEGO zgodnie z punktem 19.

20.5. Kryteria oceny:





Zakup w formule EPC dla projektu Nowa Chemia – OSBL pakiet K-008.1  
„Modernizacja Centralnej Oczyszczalni Ścieków” - Pakiet IV  
„Oczyszczalnia biologiczna, Etap I” SEKCJA II:  
INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

20.5.1. W pierwszej kolejności ZAMAWIAJĄCY oceni OFERTY EPC na podstawie wymogów formalnych, kryteriów umownych/kontraktowych i technicznych 0/1. Niespełnienie któregośkolwiek z wymogów formalnych, kryteriów umownych/kontraktowych lub technicznych 0/1 upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do odrzucenia OFERTY EPC. OFERTY EPC będą oceniane pod kątem spełnienia/niespełnienia wymagań ZAMAWIAJĄCEGO. OFERTA EPC zostanie odrzucona, jeśli nie spełni choćby jednego z kryteriów 0/1 określonych w ZAPYTANIU OFERTOWYM, które są opisane poniżej:

20.5.1.1 kryterium formalne 0/1 – podpisanie Umowy o zachowaniu poufności (NDA) stanowiącej Załącznik nr 12 do SEKCJI II (F8),

20.5.1.2 kryterium formalne (0/1) – Złożenie oświadczenia o akceptacji ostatecznego wzoru UMOWY EPC wraz z jej załącznikami przedstawionego przez Zamawiającego (przygotowane zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SEKCJI II) – niniejszy ostateczny wzór Umowy EPC zostanie wypracowany na bazie wzoru umieszczonego w SEKCJI III. Ostateczny wzór UMOWY EPC zostanie przekazany do akceptacji OFERENTOM przed rozpoczęciem etapu handlowego zgodnie z punktem 20.5.3 SEKCJI II – INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW.\*

20.5.1.3. kryteria techniczne 0/1 – wskazane w Załączniku nr 2 do SEKCJI II – INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

20.5.2. OFERTY EPC spełniające kryteria 0/1 zostaną zakwalifikowane do Etapu handlowego, w którym ocenie punktowej podlegać będzie cena.

20.5.3. ZAMAWIAJĄCY będzie również analizował sytuację finansową OFERENTA. Wyniki analiz ZAMAWIAJĄCEGO mogą być podstawą do dyskwalifikacji OFERENTA. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do nieudostępniania OFERENTOWI żadnych szczegółów dotyczących takich analiz.

*\*Uwaga: Informacje na temat procesu przygotowania ostatecznego wzoru UMOWY EPC, będącego przedmiotem oświadczenia wskazanego w kryterium formalnym (pkt. 20.5.1.2.)*

- Kolorem zielonym we wzorze UMOWY EPC (SEKCJA III) zaznaczono klauzule umowne, które nie podlegają negocjacjom.
- ZAMAWIAJĄCY dopuszcza wprowadzenie do projektu UMOWY EPC (SEKCJA III) uwag wyłącznie do zapisów umownych niezaznaczonych kolorem zielonym.
- Uwagi złożone do klauzul zaznaczonych kolorem zielonym, nie będą brane pod uwagę.
- Przedstawione przez OFERENTÓW uwagi zostaną przeanalizowane przez Zespół Zakupowy, następnie do akceptacji OFERENTÓW zostanie przekazany ostateczny projekt UMOWY EPC przygotowany przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- Brak akceptacji ostatecznego projektu UMOWY EPC skutkuje odrzuceniem OFERTY, a w konsekwencji brakiem kwalifikacji OFERENTA do kolejnego etapu tj.: składania OFERTY handlowej, zgodnie z zasadami przedstawionymi powyżej.

## 21. ZAPROSZENIE DO FINALNYCH NEGOCJACJI

21.1. Przed upływem okresu ważności OFERTY EPC ZAMAWIAJĄCY zaprosi wybranego/-ych OFERENTA/OFERENTÓW na piśmie (za pośrednictwem PZ Connect lub e-mail) do ostatecznych negocjacji. Przedmiotem negocjacji mogą być dowolne aspekty złożonej OFERTY EPC, w tym cena.





- 21.2. Odmowa wzięcia udziału w ostatecznych negocjacjach przez zawiadomionego OFERENTA będzie rozumiana jako naruszenie warunków PROCESU ZAKUPOWEGO oraz odmowa podpisania UMOWY EPC i stanowić będzie dla ZAMAWIAJĄCEGO wystarczającą podstawę do dyskwalifikacji takiego OFERENTA z PROCESU ZAKUPOWEGO.
- 21.3. ZAMAWIAJĄCY indywidualnie poinformuje OFERENTÓW o wynikach PROCESU ZAKUPOWEGO i decyzji dotyczącej wyboru zwycięskiego OFERENTA. ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany do ujawnienia nazwy wybranego OFERENTA.

## **22. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 22.1. ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia OFERENTOWI, którego OFERTA EPC zostanie uznana za zgodną z ZAPYTANIEM OFERTOWYM oraz najkorzystniejszą (najlepiej ocenioną).
- 22.2. Wybór „Krótkiej listy” OFERENTÓW oraz wybór zwycięskiego OFERENTA nastąpi w oparciu o kryteria oceny. Zawarcie UMOWY EPC wymaga wewnętrznych zatwierdzeń korporacyjnych w ramach organizacji ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z procedurami korporacyjnymi obowiązującymi w spółce ZAMAWIAJĄCEGO.
- 22.3. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie uzyska wymaganych wewnętrznych zgód korporacyjnych lub z jakiegokolwiek innego powodu nie zawrze UMOWY EPC, OFERENTOWI, którego OFERTA została wybrana, nie przysługują żadne roszczenia wobec ZAMAWIAJĄCEGO związane z udziałem w PROCESIE ZAKUPOWYM, w szczególności roszczenia o odszkodowanie lub zawarcie UMOWY EPC. W szczególności OFERENT nie może żądać od ZAMAWIAJĄCEGO zapłaty kwot, o których mowa w art. 704 § 2 zdanie ostatnie Kodeksu cywilnego.
- 22.4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do przyjęcia lub odrzucenia według własnego uznania, dowolnej OFERTY EPC i do odrzucenia wszystkich OFERT EPC w dowolnym momencie przed udzieleniem zamówienia, bez konieczności wypłaty odszkodowania OFERENTOWI lub OFERENTOM oraz bez obowiązku poinformowania OFERENTA lub OFERENTÓW o przyczynie takiej decyzji ZAMAWIAJĄCEGO.

## **23. PODPISANIE UMOWY**

- 23.1. Przed upływem okresu ważności OFERTY EPC i po pomyślnym zakończeniu finalnych negocjacji zgodnie z pkt. 21, ZAMAWIAJĄCY może zaprosić wybranego OFERENTA na piśmie (za pośrednictwem PZ Connect lub e-mail) do podpisania UMOWY EPC. Aby podpisać UMOWĘ EPC, wybrany OFERENT może zostać poproszony o spotkanie w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w określonym czasie w celu podpisania UMOWY EPC lub o podpisanie wszystkich kopii UMOWY EPC i odesłanie ich na adres wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO w ciągu 5 dni od otrzymania zawiadomienia.
- 23.2. Jeżeli negocjacje z takim OFERENTEM nie zakończą się powodzeniem (z jakiegokolwiek powodu) lub jeśli po powiadomieniu wybrany OFERENT odmówi



podpisania UMOWY EPC, ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do odrzucenia wybranej OFERTY EPC bez żadnego odszkodowania dla wybranego OFERENTA.

## 24. OFERTOWANIE W DOBREJ WIERZE

24.1. Każdy OFERENT przyjmuje do wiadomości i zgadza się, że warunkiem uzyskania zamówienia jest to, że jego OFERTA EPC będzie złożona w dobrej wierze, z zamiarem bycia konkurencyjną wobec innych OFERT oraz że OFERENT nie ustali ani nie dostosuje kwoty swojej OFERTY EPC w drodze jakiegokolwiek umowy lub porozumienia z jakąkolwiek inną Osobą. OFERENT oświadcza również, że nie dokonał i zobowiązuje się, że nie dokona żadnej z poniższych czynności:

- i. podanie przed złożeniem OFERTY EPC jakiegokolwiek Osobie kwoty lub przybliżonej kwoty składanej OFERTY EPC;
- ii. zawarcie jakiegokolwiek umowy lub porozumienia z jakąkolwiek Osobą w celu ujawnienia kwoty jakiegokolwiek złożonej OFERTY EPC lub ujawnienia szczegółów jakiegokolwiek dodatkowej lub zrewidowanej OFERTY EPC;
- iii. oferowanie, uzgadnianie lub zapłata jakiegokolwiek sumy pieniędzy lub innego świadczenia bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek Osobie za wykonanie, nakazanie wykonania lub spowodowanie działań, opisanych w punktach powyżej, odnośnie jakiegokolwiek OFERTY EPC.

24.2. W niniejszym punkcie 24 przez „Osobę” rozumie się każdą osobę fizyczną lub prawną lub podmiot, przedsiębiorstwo lub spółkę, a „każda umowa lub porozumienie” obejmuje każdą taką transakcję formalną lub nieformalną, prawnie wiążącą lub nie.

## 25. PRAWO WŁAŚCIWE I ROZSTRZYGANIE SPORÓW

25.1. Niniejszy PROCES ZAKUPOWY oraz wszelkie prawa i obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO i OFERENTÓW z niego wynikające podlegają prawu polskiemu i będą zgodnie z nim interpretowane.

25.2. Wszelkie spory wynikające z OFERTY EPC lub niniejszej INSTRUKCJI albo powstałe w związku z nimi będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

## 26. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1 OFERTA FORMALNA - formularz  
Załącznik 2 OFERTA TECHNICZNA - formularz  
Załącznik 3 OFERTA HANDLOWA BEZ CENY - formularz

Załącznik 4 OFERTA HANDLOWA Z CENĄ - formularz (*dokument zostanie przekazany na etapie oferty handlowej*)  
Załącznik 5 Oświadczenie o Beneficjencie Rzeczywistym  
Załącznik 6 Kodeks postępowania dla Dostawców ORLEN S.A.  
Załącznik 7 Polityka przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w Grupie Kapitałowej ORLEN



Zakup w formule EPC dla projektu Nowa Chemia – OSBL pakiet K-008.1  
„Modernizacja Centralnej Oczyszczalni Ścieków” - Pakiet IV  
„Oczyszczalnia biologiczna, Etap I” SEKCJA II:  
INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

- Załącznik 8 Polityka przyjmowania i wręczania upominków w Grupie Kapitałowej ORLEN
- Załącznik 9 Polityka zarządzania konfliktem interesów w GK ORLEN
- Załącznik 10 Polityka ochrony praw człowieka w Grupie Kapitałowej ORLEN
- Załącznik 11 Klauzula Informacyjna
- Załącznik 12 Umowa o zachowaniu poufności (NDA)
- Załącznik 13 Lista projektów inwestycyjnych
- Załącznik 14 Deklaracja odbycia wizji lokalnej
- Załącznik 15 Formularz komunikacji - faza przed złożeniem ofert
- Załącznik 16 Poradnik antykorupcyjny dla pracowników i kontrahentów spółek Grupy kapitałowej ORLEN
- Załącznik 17 Polityka ochrony sygnalistów w Grupie Kapitałowej ORLEN
- Załącznik 18 Oświadczenie Oferenta – przepisy sankcyjne